

PRAKTIKBESKRIVELSE

Skole- og fritidspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- **Beskrivelse af praktikstedet**
- **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Katrinedalskolen SFO afd. Svinninge
Adresse:	Hovedgaden 76F
Tlf.:	7236 8260 / 7236 4078
E-mailadresse:	katje@holb.dk
Hjemmesideadresse:	www.katrinedalskolen.dk
Åbningstider:	mandag - torsdag 6.15-16.45 fredag 6.15- 16.15
Institutionsleder:	Katja Jensen
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<ul style="list-style-type: none"> • SFO med egne lokaler, vi kan gøre brug af skolens lokaler, faglokaler og hallen. Bålplads, mooncarbane, multibane, legeplads m.m. • Der er skov og sø indenfor gåafstand og et godt stisystem til gåture, mooncar ture osv. Vi er tæt på bus og tog, så mulighederne er mange. • SFO 1: Består af 1 sal med et stort kreativt værksted. I stueplan har vi et legerum og køkken/alrum med cafe funktion. • SFO 2 (klubben): Har store egne lokaler med køkken, stue m.m. 	
Antal børn/unge/voksne:	ca 140 børn	
Aldersgruppe:	5-14 år. Vi har førskolebørn fra foråret og frem til sommerferien. Samarbejdet med dagtilbuddet påbegyndes allerede i januar.	
Beskrivelse af målgruppen:	Børn, der benytter den kommunale folkeskole. Herunder børn med særlige forudsætninger og behov, der går i Katrinedalskolens inklusionsafdeling.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi arbejder med synlig læring i SFO, og har endvidere fokus på bevægelse i dagligdagen. Desuden arbejder vi meget med inklusion og sociale kompetencer.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<ul style="list-style-type: none"> • Vi er DGI-certificeret (bruger bevægelsesaktiviteter i bla. Den daglige interaktion med børnene og i motorisk screening i forhold til at stimulere børnenes indlæringssevne. Vi har dertil indrettet motorikrum på skolen) • Inklusion, lærer/pædagog samarbejde. Vi arbejder anerkendende og reflekterende i vores hverdag omkring børnenes læring. Det tværprofessionelle samarbejde styrker indsatsen omkring og for det enkelte barn. • Den studerende indgår i såvel skole som SFO delen i praktikperioden, hvorved der skabes den røde tråd for børnene. Det gavner kommunikationen og arbejdet med at nå rundt om hele barnet/familien. • Der arbejdes ud fra den nye skolereform og de nye fælles mål for skolepædagoger. Den studerende vil i praktikperioden ligeledes blive 	

	sat ind i tavshedspligt og underretningspligt.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<ul style="list-style-type: none"> • Vi har et tæt lærer/pædagogssamarbejde, da pædagogerne er med i indskolingen bh.kl-3.klasse og på mellemtrin 4-6 klasse. • samarbejde med kommunens sundhedsplejersker, proceskonsulenter og familiecenteret. Dertil tæt samarbejde med børnehaverne i lokalområdet for den tidlige indsats. 	
Personalegruppens sammensætning:		
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rundvisning på skolen og SFO ved praktikvejleder. • Det forventes at den studerende inden forbesøget har sat sig ind i praktikbeskrivelsen, således at eventuelle tvivl spørgsmål kan afklares ved forbesøget. • Det forventes, at den studerende medbringer sine forventninger til os som praktiksted, såvel som vi har lavet vore forventninger til den studerende. • Der underskrives børneattest, og tavshedserklæring ved forbesøget. Desuden udfyldes et kontaktoplysningsskema til brug i evt. tilfælde af ulykke/uheld, hvor den studerendes nærmeste skal kontaktes. • Den studerende får indblik i hvilke muligheder, vi som institution kan tilbyde, således at det bliver lettere at udarbejde foreløbige læringsmål. Målene som den studerende medbringer ved praktikkens start, arbejdes der derefter videre på i de første par vejledningstimer. Den studerendes praktikportofolie og refleksionspapir indgår i dette arbejde. • Den studerende får udleveret sin foreløbig mødeplan ved forbesøget. Det er praktikvejleder og SFO leder, der i fællesskab beslutter, i hvilken afd/klasse, den studerende bliver placeret. 	
Planlægning af de første dage på praktikstedet:	Den studerende bliver introduceret til dagligdagen på SFO og i skoleregi, og	

<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>får her mulighed for at møde samtlige kolleger og ledelsen.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Alt vedrørende læringsmål, udtalelse og godkendelse varetages som udgangspunkt af praktikvejleder.</p> <p>I tilfælde af problemer eller bekymringer i forhold til praktikken eller godkendelse af samme, inddrages den praktikansvarlige (lederen) i dialog med uddannelsesstedet.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>01.07.2016</p>

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	<p>Vi har et dagligt samarbejde med forældre og lærere omkring børnenes læring og trivsel. Derfor er der en forventning til den studerende om at kunne kommunikere og samarbejde professionelt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende deltager i relevante møder med lærerteamet og i afdelingsmøder (indskolingen) hvor det lader sig gøre. • Daglig kontakt med forældre, evt. deltagelse i forældresamtaler, til evt. skolefester og andre SFO/skolearrangementer, hvor der er forældre tilstede. • Den studerende har sit eget faste punkt på SFO personalemødet, hvor den studerende kan formidle, hvordan der arbejdes med de fastsatte mål, planlægning af evt. aktivitet, o.a. <p>Der vil til vejledning være sparring og guidning i, hvad der kan bydes ind med og hvordan kommunikationen kan foregå.</p>

ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende deltager i undervisningen i et klasseteam oftest bestående af to lærere foruden skolepædagogen. Her er den studerende en del af teamet, og er med til planlægning og udførelse af undervisningen. Her har den studerende mulighed for at få viden og erfaring indenfor klasserumsledelse, samt i at motivere, lede og samle en gruppe elever om konkrete læringsaktiviteter. • I vejledningssituationer med vejleder vil der blive italesat og dokumenteret, hvad den studerende har arbejdet med. Dette vil blive implementeret i den studerendes arbejdsportfolie.
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende har mulighed for at gøre sig metodiske og didaktiske overvejelser over refleksion af egen pædagogisk praksis i forhold til den pædagogiske virkelighed, som den studerende skal indgå i.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil blive inddraget i daglig praksis, og der er en forventning om, at der planlægges, udføres og evalueres et eller flere pædagogiske forløb. Her kan den studerende gøre brug af vores forskellige tilbud til børnene som f.eks. udeliv, kreative aktiviteter, bevægelse og vores eftermiddags mad (fremstilling og servering). Det forventes at den studerende inddrager relevant teoretisk viden i forhold til differentiering, trivsel, læring og udvikling hos børnene. • Ved vejledning arbejdes der konkret med SMTTE modellen til planlægning, udførelse og evaluering af pædagogiske forløb, samt gives sparring på hvilke rum, redskaber og muligheder der er for aktiviteter.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende får kendskab til SFO's kostpolitik, samt mulighed for at kunne reflektere og byde ind med, hvad der kan etableres af tiltag for, at alle børn trives både i skole og SFO. • Den studerende har mulighed for, at lave ugentlige bevægelsesaktiviteter. • Det er muligt for den studerende at få tid til også sammen med

		<p>pædagoger at deltage i motorisk træning af børn i skolens motorik center. "træningscenter"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende har mulighed for at lave konkrete aktiviteter omkring kost, motion m.m. evt komme med forslag til menu. Det forventes at den studerende har kendskab til SFO's kostpolitik og forholder sig reflektivt til denne.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	<ul style="list-style-type: none"> • Det forventes, at den studerende har viden omkring 6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder. Og at den studerende ud fra dette kendskab vil kunne tilrettelægge pædagogiske aktiviteter i SFO eller i skolereg. Dette vil blive understøttet i vejledningssituationerne, hvor der vil være mulighed for dialog om muligheder og udfordringer.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis der på SFO tilbydes undervisning vil den studerende modtage dette.

Anbefalet relevant litteratur:

Holbæks børne- og ungdomspolitik.

Skolereformen.

Det aftales på vejledningstimer hvilke kapitler der kan læses.

"anerkendende pædagogik " Bente Lyng (bog står i personalerummet i SFO)

Litteratur som er udleveret fra seminariet. Studerende tager det med til vejledning

Særlige information om 2. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

den studerende kan forvente at skulle arbejde mellem 6.15-16.45 mandag til torsdag og 6.15-16.15 fredag.

I denne praktik kan den studerende arbejde alene på en stue, eller med en gruppe børn på skolen. Der vil være en kollega inden for rækkevidde.

**Den studerendes placering på praktikstedet.
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Den studerende vil være tilknyttet SFO og vil komme til at prøve alle funktioner i huset. Den studerende vil også være en del af et klasseteam og en klasse i skoledelen.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der vil i samarbejde med den studerende blive tilrettelagt vejledning i gennemsnit en time/ugl. Den studerende skal inddrage sin arbejdsportefolie til hver vejledning, så der bliver fulgt op på indholdet af denne.
Det forventes, at den studerende laver dagsordenen til vejledningssituationerne, og den studerende tager ansvaret for indhold af vejledningstimerne, så den studerende får svar på evt. undringsspørgsmål m.m.. Dagsordenen skal være vejleder bekendt to dage før vejledning.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:		Praktikvejleders navn:	
Studerendes studienr:		Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har		

arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 7

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	<ul style="list-style-type: none">• Den studerende får kendskab til skolereformen og til skolepædagogernes fælles mål samt mål og indholdsbeskrivelserne for SFO. Her under hvordan vi som pædagoger arbejder ud fra og med disse , samt hvad pædagogernes rolle i skolen er.• Får viden om de institutionelle og organisatoriske rammer, så den studerende kan agere professionelt på disse områder.• SFO's leder vil stå for en vejledningstime, hvor den studerende vil få indblik i den organisatoriske del af vores institution. Det forventes at den studerende forbereder spørgsmål denne vejledning. Spørgsmål skal være leder bekendt 2 dage før vejledning.• Den studerende er en aktiv del af både et team i skolen og i personalegruppen på SFO.• Den studerende har sit eget punkt på personale møde i SFO, hvor der f.eks kan informeres omkring målopfyldelse, pædagogiske aktiviteter, ideer til planlægning, iagttagelser af børn og interaktion med eller mellem børn m.m.• Den studerende er en del af klasseteam, som består af 2 lærere, en skolepædagog og den studerende. Her planlægges undervisning, mål

		for elevernes læring, samtaler om børn, udfordringer i hverdagen osv.
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	<ul style="list-style-type: none"> • Vi samarbejder dagligt tæt sammen med lærere, så derfor opstår der helt naturligt faglige udfordringer i hverdagen. Da den studerende er en aktiv del af lærer-pædagog-samarbejdet, er der derfor mulighed for at analysere, vurdere og agere i de faglige udfordringer. • Den studerende skal observere en undervisningssituation, somefterfølgende skal analyseres og vurderes og gives feed back på i vejledningssituationen.
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	<ul style="list-style-type: none"> • Der er flere tværfaglige samarbejdspartnere i den pædagogiske praksis. Den studerende har mulighed for, at søge viden om disse, og undersøge hvilke betydning de har i det tværprofessionelle samarbejde omkring barnet. Der vil være en dialog omkring betydning/problematikker omkring disse i vejledningssituationer.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<ul style="list-style-type: none"> • Den pædagogiske praksis er under konstant udvikling i forhold til den irkelighed, vi som professionelle pædagoger agerer i. Den studerende har mulighed for, at være innovativ og eksperimenterende i disse forandrings processer. • Det forventes, at den studerende forholder sig reflekterende og undrende til den pædagogiske praksis, og evt kommer med skriftlige forslag til forandring. Der vil være en dialog omkring dette ved vejledning. Den studerende tænker og tilrettelægger nye tiltag i forhold til aktiviteter i hverdagen.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende planlægger, udfører og evaluerer et pædagogisk forløb. Der skal her sættes mål og anvendes dokumentations- og evalueringsmetoder. Dette skal skriftliggøres, medtænkende refleksion over egen og kollegers praksis. • Den studerende nedskriver observationer fra hverdagen, og bliver observeret af vejleder i egen praksis. Der vil efterfølgende blive givet feedback på denne observation.

Anbefalet relevant litteratur:

Skolereformen

Holbæks børne-ungepolitik

Det aftales på vejledningstimer hvilke kapitler der kan læses.

"anerkendende pædagogik " Bente Lynge (bog står i personalerummet i SFO)

Litteratur som er udleveret fra seminariet. Studerende tager det med til vejledning

Særlige information om 3. praktikperiode**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

den studerende kan forvente at skulle arbejde mellem 6.15-16.45 mandag til torsdag og 6.15-16.15 fredag.

I denne praktik kan den studerende arbejde alene på en stue, eller med en gruppe børn på skolen. Der vil være en kollega inden for rækkevidde.

Den studerendes placering på praktikstedet.**Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Den studerende vil være tilknyttet SFO og vil komme til at prøve alle funktioner i huset. Den studerende vil også være en del af klasseteam og en klasse i skoledelen.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der vil i samarbejde med den studerende blive tilrettelagt vejledning i gennemsnit 1 time /ugl. Den studerende skal inddrage sin arbejdsportefolie til hver vejledning, så der bliver fulgt op på indholdet af denne.

Det forventes, at den studerende laver dagsordenen til vejledningstimerne og tager ansvaret for indhold af vejledningstimerne, så den studerende får svar på evt undringsspørgsmål m.m.. Dagsordenen skal være vejleder bekendt to dage før vejledning.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:		Praktikvejleders navn:	
Studerendes studienr:		Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	