

## LÆRING OG TRIVSEL

### Indsatsplan – Børn der forlader en institution eller forsvinder i forbindelse med ekskursioner, ture o.l.

| <b>Gældende for skoler, SFO og Børnespecialcenter</b> |  |
|---|--|
| <b>Situation</b>                                      | Denne indsatsplan handler om de situationer, hvor et barn forsvinder fra eller forlader en institution. Det kan både være på selve matriklen eller i forbindelse med ture, lejrskoler, ekskursioner mm.  |
| <b>Alarmering</b>                                     | <p>Alarmering kan komme fra andre børn, ansatte eller øvrige personer, som har observeret et barn, der vækker bekymring, idet barnet færdes på egen hånd</p> <p>Den, der modtager beskeden om et bortkommet barn, alarmerer skoleleder eller den stedlige leder.</p> <p>Skoleleder eller pædagogiske ledere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· vurderer behovet for yderligere alarmering (afhængigt af borte-værende tid, alder, omgivelser...)</li> <li>· varetager alarmeringen af forældre.</li> <li>· Vurderer behovet for og kontakter evt. den centrale krisestab.</li> </ul>  |
| <b>Opgaver</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Led efter barnet.</li> <li>· Ring evt. 112 – afhængigt af tid/varighed, alder osv.</li> <li>· Skoleleder eller stedlige pædagogiske ledere vurderer, hvad der yderligere er behov for, hvis ikke alarmering af myndighederne finder sted.</li> </ul> <p><b>SFO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At finde barnet og, afhængigt af barnets tilstand, skabe tryghed for barnet.</li> <li>· Indkalde forældrene til samtale senest samme dag. Den stedlige leder vurderer behovet.</li> </ul> <p><b>Indskoling/mellemtrin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At finde eleven og, afhængigt af elevens tilstand, at skabe tryghed for eleven.</li> </ul> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Brug evt. en kammerat til at komme i kontakt med eleven via mobiltelefon.</li> <li>· Skoleleder eller pædagogiske ledere vurderer behovet for at indkalde forældrene til samtale.</li> </ul> <p><b>Udskoling</b><br/>                 Dette er ikke umiddelbart en akut situation, men barnets alder og funktionsniveau skal selvfølgelig tages i betragtning. Har eleven været væk i mere end 2 timer og der ikke kan skabes kontakt til eleven eller elevens forældre, bliver situationen akut. Brug evt. forældre eller en kammerat til at komme i kontakt med eleven via mobiltelefon.</p>  |
| <b>Handlinger</b>              | <p><b>Straks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Led efter barnet. Vurder behovet for evt. at omfordele nogle ressourcer, så der både kan ledes efter det bortkomne barn såvel som tages hånd om de øvrige børn.</li> <li>· Tilkald nødvendig hjælp – fx fra kolleger eller 112.</li> <li>· Afhængigt af alder vurderes det, hvordan øvrige elever kan indgå i at finde ud af, hvor eleven opholder sig.</li> <li>· Skab tryghed for barnet, når det er fundet, samt for den øvrige børnegruppe.</li> </ul> <p><b>Umiddelbart efter/ resten af dagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Informer relevante pårørende, ansatte, presse osv.</li> <li>· Informer relevante kammerater etc.</li> </ul> <p><b>Opfølgning</b><br/>                 Uddrag og overdrag umiddelbar læring af situationen. Sikre tryghed i den øvrige forældregruppe og børnegruppe – afhængigt af, hvad der er sket.</p> |
| <b>Ledelse og organisation</b> | <p>Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab (Ledelse og AMR). Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformation. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats.</li> <li>· Skoleleder eller pædagogiske ledere 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring og Trivsels centrale krisestab tager over.</li> </ul>   |

Kommenterede [LA1]: Link indsættes/Katja

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Skoleleder eller pædagogiske ledere har ansvaret for kommunikation og opfølgning.</li> </ul>  |
| <b>Bemanding og udstyr</b>                     | .....  |
| <b>Kommunikation</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Skoleleder eller pædagogiske ledere informerer nærmeste leder og chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, snarest muligt samme dag.</li> <li>· Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, håndterer evt. presse-henvendelse i samarbejde med kommunikations-afdelingen.</li> <li>·</li> </ul>   |
| <b>Kontaktoplysninger</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Alarmcentralen 112.</li> <li>· Skoleleder: Annie Bach 7236 2258</li> <li>· Pædagogiske ledere: Dorthe Bergman 7236 8381 og Sarah Søndergård 7236 2795</li> <li>· Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, tann@holb.dk.</li> <li>· Alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk.</li> </ul> |
| <b>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</b> | <p><a href="#">Krise- og psykisk førstehjælp til børn</a><br/> <a href="#">Psykisk krisehjælp til medarbejdere</a></p>   |
| <b>Oprettelse/revision</b>                     | Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)  |